



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА



УТВЪРЖДАВАМ:

Г-ЖА ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА  
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

## ПРАВИЛНИК

ЗА  
ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКАТА  
ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ ПО КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА  
ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА  
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ПРАВИЛНИКЪТ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ОБЩИНСКАТА ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ ПО КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА  
ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА  
ОБЩИНА Е РАЗРАБОТЕН ВЪЗ ОСНОВА НА ЧЛ. 14 ОТ ЗАКОНА ЗА  
ТУРИЗМА (ОБН. ДВ, БР. 30 ОТ 26 МАРТ 2013 Г., В СИЛА ОТ 26 МАРТ  
2013 Г., С ПОСЛ. ИЗМ. И ДОП. ДВ, БР. 21 ОТ 12.03.2021 Г.)

февруари 2022 г.  
гр. София

## **Раздел I** **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.1** С този Правилник се уреждат организацията на работа, числеността, редът и начинът на определяне на състава, както и правата и отговорностите на Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти (ОЕККТО) на територията на Столична община.

**Чл.2** ОЕККТО осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство в Република България, Закона за туризма и свързаните с него подзаконови нормативни актове, решенията на Столичния общински съвет (СОС) и разпоредбите на този Правилник.

**Чл.3** ОЕККТО е колективен, постоянно действащ орган.

**Чл.4** В състава на ОЕККТО се включват с равен брой гласове представители на местната администрация и представители на местните и/или регионалните туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър. По преценка на кмета на Столична община в състава на ОЕККТО може да бъдат включени и други експерти.

## **Раздел II** **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**Чл.5** ОЕККТО на територията на Столична община:

(1) Прави писмени предложения до кмета на Столична община или до оправомощено от него длъжностно лице в предвидените в Закона за туризма случаи за издаване на заповеди за:

1. откриване на процедура по категоризиране на туристически обекти и издаване на временно удостоверение за открита процедура по категоризиране, в случаите, когато е необходимо съдействие на длъжностните лица по чл. 130, ал. 1 от Закона за туризма;
2. определяне на вид и категория на туристически обекти;
3. отказ за определяне на вид и категория на туристически обекти;
4. прекратяване на категория на туристически обекти;
5. понижаване на категория на туристически обект;
6. спиране действието на удостоверение за определена категория на места за настаняване;
7. промяна на вписаните обстоятелства в Националния туристически регистър.

(2) Предлага на кмета на Столична община определянето на вида и категорията на:

1. места за настаняване, както следва:
  - а) хотели - категория „една звезда“ и „две звезди“, и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;
  - б) мотели – „една звезда“, „две звезди“ и „три звезди“, и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;
  - в) семейни хотели – „една звезда“, „две звезди“ и „три звезди“, и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;
  - г) хостели – „една звезда“, „две звезди“ и „три звезди“;

- д) пансиони – „една звезда“ и „две звезди“;
  - е) почивни станции – „една звезда“, „две звезди“ и „три звезди“, и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;
  - ж) къщи за гости – „една звезда“, „две звезди“ и „три звезди“;
  - з) бунгала – „една звезда“, „две звезди“ и „три звезди“;
  - и) къмпинги – „една звезда“, „две звезди“ и „три звезди“;
2. самостоятелни заведения за хранене и развлечения, както следва:
- а) ресторани – „една звезда“, „две звезди“ и „три звезди“;
  - б) заведения за бързо обслужване – „една звезда“, „две звезди“ и „три звезди“;
  - в) питейни заведения – „една звезда“, „две звезди“ и „три звезди“;
  - г) кафе-сладкарници – „една звезда“, „две звезди“ и „три звезди“;
  - д) барове – „една звезда“, „две звезди“ и „три звезди“;

3. заведения за хранене и развлечения, разположени върху pontони или върху закотвени в близост до брега плавателни съдове - всички категории за съответния вид.

Чл.6 (1) Определените от кмета на Столична община длъжностни лица по чл. 130, ал. 1 от Закона за туризма разглеждат заявления-декларациите и приложените към тях документи в 14-дневен срок от датата на постъпването им и след като констатират, че представените документи съответстват на изискванията на чл. 129, ал. 1, 2 или 3, изготвят мотивирано предложение до кмета на Столична община или до оправомощено от него длъжностно лице да открие процедурата по категоризиране на туристическия обект и да издаде временно удостоверение за откритата процедура по категоризиране.

(2) При необходимост от съдействие, ОЕККТО подпомага длъжностните лица по чл. 130, ал. 1 от Закона за туризма като изготвя мотивирано предложение до кмета на Столична община или до оправомощено от него длъжностно лице за откриване на процедура по категоризиране и за издаване на временно удостоверение за открита процедура по категоризиране.

(3) При констатирана непълнота или нередовност на представените документи по чл. 129, ал. 1, 2 или 3 от Закона за туризма, длъжностните лица по чл. 130, ал. 1 от Закона за туризма писмено уведомяват заявителя и определят 14-дневен срок от получаването на уведомлението за отстраняването им.

(4) При необходимост от съдействие в случаите на констатирана непълнота или нередовност по ал. 3, ОЕККТО подпомага длъжностните лица по чл. 130, ал. 1 от Закона за туризма, като им предоставя мотивирано решение.

(5) Ако в указания срок по ал. 3 непълнотите и/или нередовностите не бъдат отстранени, кметът на Столична община със заповед отказва определяне на вид и категория на обекта. Заповедта се изпраща до заявителя с препоръчано писмо с обратна разписка.

(6) Временното удостоверение за открита процедура по категоризиране, с изключение на туристически обекти със сезонен режим на работа, е със срок на валидност три месеца.

(7) Когато в срока на издаденото временно удостоверение за открита процедура по категоризиране на обекта не е извършена проверка на място за съответствието му с изискванията за заявлената категория, по причина, която не се дължи на хотелиера или ресторантъра, срокът на временното удостоверение може да бъде еднократно удължен по преценка на длъжностните лица по чл. 130 ал. 1 от Закона за туризма за всеки конкретен случай. Кметът на Столична община или оправомощено от него длъжностно лице по предложение на длъжностните лица по чл. 130 ал. 1 от Закона за туризма със заповед определя срока и издава ново временно удостоверение с актуален срок на валидност.

(8) В срока на временните удостоверения за откритата процедура по категоризиране, кметът на Столична община или оправомощено от него длъжностно лице определя експертна работна група за проверка на място в обекта за съответствието му с изискванията за заявлената категория, като всяка експертна работна група се състои най-малко от трима души – председател и членове. При необходимост от съдействие за проверките длъжностните лица по чл. 130 ал. 1 от Закона за туризма писмено уведомяват председателя на ОЕККТО, който свиква заседание на ОЕККТО в 7-дневен срок от получаване на уведомлението.

(9) За проверката по ал. 8 експертната работна група съставя констативен протокол, който съдържа всички установени факти и обстоятелства от проверката, както и предложение за определяне на вид и категория на туристическия обект, които са заявени или установени от експертната работна група, или за отказ за определяне на вид и категория на туристическия обект, когато лицето не отговаря на изискванията на чл. 113 от Закона за туризма или не е представило документ съгласно чл. 129 от Закона за туризма.

(10) При необходимост в констативния протокол се дават задължителни предписания, като задължително се посочва срок за отстраняване на несъответствията. Максималният срок за изпълнение на задължителните предписания е 30 дни. При мотивирано предложение от страна на заявителя срокът може да се удължи с още 15 дни с решение на ОЕККТО.

(11) Констативният протокол задължително се връчва срещу подпись на отговорното лице по управление на туристическия обект.

(12) Най-късно в 3-дневен срок след изтичането на срока по предписанията по ал. 10, отговорното лице по управление на обекта уведомява кмета на Столична община за изпълнение на предписанията и представя доказателства. След този срок оправомощеното от кмета на Столична община длъжностно лице извършва проверка на място за изпълнение на предписанията.

(13) Кметът на Столична община или оправомощено от него длъжностно лице, въз основа на предложението на ОЕККТО, със заповед определя вида и категорията на обекта и издава удостоверение за определена категория или със заповед мотивирано отказва определянето на вид и категория.

(14) ОЕККТО обсъжда планове, отчети и доклади относно дейността на категоризираните от кмета на Столична община туристически обекти.

### Раздел III СТРУКТУРА И СЪСТАВ

**Чл.7** ОЕККТО се състои от 8 члена, като 1/2 са представители на местната администрация и 1/2 са представители на местните и/или регионалните туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър.

**Чл.8** Определянето на поименния състав на ОЕККТО, както и всяка промяна в него, се извършва със заповед на кмета на Столична община.

**Чл.9** (1) Поименният състав на представителите от структурата на Столична община се определя от кмета на Столична община.

(2) Поименният състав на представителите на местните и/или регионалните туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър, се определя след отправена писмена покана от кмета на Столична община или оправомощено от него длъжностно лице по предложение на ръководителите на съответните сдружения. По преценка на кмета на Столична община в състава на ОЕККТО може да бъдат включени и други експерти.

**Чл.10** (1) Участието на членовете на ОЕККТО в заседанията е лично.

(2) По преценка на членовете на ОЕККТО на заседанията могат да присъстват служители или експерти от Столична община, които са компетентни по разглежданите въпроси.

**Чл.11**(1) В едномесечен срок от прекратяване на трудовото правоотношение на служител от структурата на Столична община, който е член на ОЕККТО, кметът на Столична община определя нов представител в състава ѝ.

(2) В едномесечен срок от промяна в служебното положение, правомощията или функциите на представител по чл. 9, ал. 2 – член на ОЕККТО, ръководителят на съответното сдружение прави предложение до кмета на Столична община за нов член на ОЕККТО.

**Чл.12** ОЕККТО се състои от председател, секретар и членове.

**Чл.13** (1) Председател на ОЕККТО е оправомощено от кмета на Столична община длъжностно лице.

(2) Председателят на ОЕККТО:

1. свиква, организира и ръководи заседанията на ОЕККТО, определя и отговаря за спазването на дневния ред. При отсъствието му, тези функции се изпълняват от секретаря на ОЕККТО;
2. ръководи текущата работа на ОЕККТО и отговаря за спазването на този Правилник;
3. организира и контролира изпълнението на решенията на ОЕККТО.
4. представлява ОЕККТО пред Консултивния съвет по въпросите на туризма при Столична община.

**Чл.14** (1) Секретарят на ОЕККТО се избира с решение на ОЕККТО.

**(2) Секретарят на ОЕККТО:**

1. организира дейността на ОЕККТО в случаите на невъзможност на председателя да изпълнява функциите си;
2. информира членовете на ОЕККТО за провеждане на заседанията, представя материали по обсъжданите въпроси и координира дейността на ОЕККТО;
3. изготвя протокол от заседанията на ОЕККТО, в който се отразяват присъстващите, точките от дневния ред, взетите решения и др.;
4. решава други въпроси от оперативен характер и изпълнява други функции, възлагани му от председателя на ОЕККТО;
5. съхранява архива на ОЕККТО.

**Чл. 15** Със заповедта по чл. 8 кметът на Столична община определя месечно парично възнаграждение на членовете на ОЕККТО. Средства за възнагражденията се осигуряват от бюджета на Общинско предприятие „Туризъм“ (ОП „Туризъм“).

## **Раздел IV** **ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ**

**Чл.16** Членовете на ОЕККТО имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение и функциите им.

**Чл.17** Членовете на ОЕККТО имат право:

1. да участват в заседанията на ОЕККТО;
2. да поискат от председателя свикване на извънредно заседание на ОЕККТО;
3. да предлагат на председателя и секретаря включването на конкретни въпроси в дневния ред и разглеждането им от ОЕККТО, както и да правят предложения за решения;
4. да получават месечно парично възнаграждение, определено със заповедта по чл. 8 на кмета на Столична община, когато са присъствали поне на половината от общия брой на месечните заседания на ОЕККТО и са предоставили месечен отчет за извършената работа.

**Чл.18** Членовете на ОЕККТО са длъжни:

1. да участват редовно в заседанията на ОЕККТО;
2. да подписват протокола от заседанието на ОЕККТО при участие в заседание;
3. да не разпространяват сведенията и фактите, които са им станали известни при изпълнение на функциите им, както и да не ги използват за свое или чуждо облагодетелстване и във вреда на Столична община. Това задължение е валидно и в срок от 1 (една) година след прекратяване на членството в ОЕККТО от съответното лице;
4. да не извършват действия, които биха били злоупотреба с доверие или уронване на доброто име на Столична община.

**Чл.19** Членовете на ОЕККТО носят отговорност за виновно причинени вреди на Столична община.

## Раздел V

### ЗАСЕДАНИЯ, КВОРУМ И МНОЗИНСТВО ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯТА

**Чл.20(1)** ОЕККТО провежда редовни заседания, а при възникнали неотложни въпроси – извънредни заседания.

(2) Редовните заседания на ОЕККТО се провеждат в сряда от 11:00 часа в сградата на ОП „Туризъм“ най-малко два пъти месечно.

(3) По инициатива на председателя или по искане на поне 1/3 от членовете на ОЕККТО, отправено писмено до председателя, денят и часът на редовното заседание могат да бъдат променени.

(4) Извънредни заседания се свикват от председателя по негова инициатива или по искане на поне 1/3 от членовете на ОЕККТО, отправено писмено до председателя, когато са възникнали неотложни въпроси за решаване.

(5) За извънредните заседания на ОЕККТО всички членове се канят по пощата, чрез телефон, факс или по електронната поща. В поканата се съдържа информация за датата, мястото и дневния ред на извънредното заседание, както и докладчиците по него.

(6) Предложение за разглеждане на определени въпроси в дневния ред на редовно или извънредно заседание могат да се правят от членовете на ОЕККТО в писмена форма. Те се адресират до председателя и могат да се отправят преди или по време на заседанието.

(7) Заседанията на ОЕККТО се считат за редовни ако присъстват най-малко 1/2 плюс един от общия брой на членовете ѝ.

(8) При възникване на необходимост от решаване на въпроси, които не търсят отлагане, може да се извърши гласуване чрез волеизявление по електронната поща, което се удостоверява от председателя и секретаря на ОЕККТО в нарочен протокол.

**Чл.21** Решенията на ОЕККТО се приемат с явно гласуване и мнозинство повече от 2/3 от присъстващите на заседанието членове на ОЕККТО.

**Чл.22** (1) За всяко заседание на ОЕККТО се води протокол, в който се отразяват присъстващите, дневния ред, приетите решения, становища и предложения.

(2) Протоколът се подписва от председателя, секретаря и всички членове на ОЕККТО, които присъстват на заседанието.

(3) В срок до 7 работни дни след провеждането на всяко заседание протоколът с приетите решения, становища и предложения се изпраща до кмета на Столична община за издаване на заповеди за: определяне на вид и категория; отказ за определяне на вид и категория; прекратяване на категория; понижаване на категория; спиране действието на определена категория; промяна на вписаните обстоятелства в Националния туристически регистър.

(4) Преписи от протоколите се издават от секретаря на ОЕККТО.

**Чл.23** (1) В случаите на обявено извънредно положение и/или обявена извънредна епидемична обстановка върху територията на Столична община, заседанията на ОЕККТО могат да се провеждат и дистанционно (онлайн), като едновременното присъствие на членовете на ОЕККТО се осигурява по електронен път чрез интернет платформа за видеоеконферентна връзка, гарантираща установяването на самоличността и позволяваща участие в обсъждането и вземането на решенията. Заседанията на ОЕККТО могат да се провеждат дистанционно (онлайн) и по решение на ОЕККТО, като председателят на ОЕККТО има право да свика извънредно дистанционно онлайн заседание винаги при необходимост от вземането на решение по тази алинея.

(2) При провеждането на заседанията по ал. 1 се спазват съответно установените в настоящия Правилник изисквания, в това число за кворум и мнозинство за приемане на решенията, а необходимата организация се осъществява от председателя и секретаря на ОЕККТО.

(3) Уведомяването на членовете на ОЕККТО за заседанията по ал. 1 се извършва с писмена покана, изпратена по електронен път. Поканата съдържа линк за регистрация в интернет платформата за видеоконферентна връзка и участие в заседанието на ОЕККТО. Дневният ред, решенията и протоколът от заседанията се изпращат по реда на този Правилник.

**Чл.24** Информация за дейността на ОЕККТО се публикува на интернет страницата на ОП „Туризъм”.

**Чл.25** Изявления от името на ОЕККТО пред средствата за масово осведомяване може да прави председателят на ОЕККТО.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Правилникът за организацията и дейността на Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти на територията на Столична община е утвърден със заповед №~~COA22-РД09-416/11.02.22г~~ на кмета на Столична община, на основание чл. 14, ал. 6 от Закона за туризма.

§2 Изменението и допълнението на настоящия Правилник се извършва по реда на неговото приемане, със заповед на кмета на Столична община.